

Kanton Zürich
Papierbeschaffung für MFP und Drucker

Submission im offenen Verfahren

Pflichtenheft

kdmz
Materialbeschaffung

Zürich, März 2014

Inhaltsverzeichnis

1. Ausgangslage	3
2. Termine	3
3. Auftraggeber	3
4. Eignungskriterien	3
5. Beschreibung der ausgeschriebenen Produkte	4
5.1. Lose	4
5.2. Mengenangaben	4
5.3. Spezifikationen	5
6. Vertragsbedingungen	8
6.1. Vertragsdauer	8
6.2. Preise	8
6.3. Lieferbedingungen	8
6.4. Rechnungsstellung	8
7. Zuschlagskriterien	9
8. Angebotsbedingungen	9
8.1. Aufbau des Angebots	9
8.2. Ausschreibungsverfahren	9
8.3. Auskünfte	10
8.4. Einreichung des Angebots	10
8.5. Gültigkeit des Angebots	10
8.6. Nachverhandlungen	10
8.7. Abbruch des Verfahrens	10
9. Rechtsmittelbelehrung	11

1. Ausgangslage

Das Pflichtenheft beschreibt die Zielsetzungen, welche für die vorliegende Beschaffung verfolgt und erreicht werden sollen. Es regelt das Vorgehen und die formellen Anforderungen der Angebotseinreichung und dient als Grundlage für die WTO-Ausschreibung.

Die Kantonale Drucksachen- und Materialzentrale des Kantons Zürich (kdmz) ist für die Beschaffung ausgewählter Produkte und Dienstleistungen verantwortlich. Die Ausschreibungsunterlagen enthalten Informationen zur geplanten Beschaffung von Office-Papieren für Multifunktionsgeräte (MFP) und Drucker, die Bestandteil des bestehenden Sortimentes der kdmz sowie deren bezugsberechtigten Stellen sind.

Mit der Ausschreibung sollen die Einkaufskonditionen des Kantons Zürich im Bereich der Druckpapiere (Markenartikel) optimiert werden.

2. Termine

Publikation Ausschreibung auf www.simap.ch	28. März 2014
Einsendeschluss für Fragen	18. April 2014
Eingabetermin	21. Mai 2014, 14.00 Uhr
Zuschlag	Juni 2014
Beschwerdefrist	10 Tage ab Zuschlag
Vertragsabschluss	Juni 2014

3. Auftraggeber

Ausschreibende Stelle

Kanton Zürich
Finanzdirektion
kdmz
Räffelstrasse 32
Postfach
8090 Zürich

Kontaktpersonen

Stefan Sandmeier
Bereichsleiter „Beschaffung Material“
stefan.sandmeier@kdmz.zh.ch

4. Eignungskriterien

Eignungskriterien sind anbieterbezogen und definieren, welche Voraussetzungen Anbietende grundsätzlich erfüllen müssen, um für den Auftrag in Frage zu kommen. Bei der vorliegenden Beschaffung sind dies:

- Rechtzeitige Eingabe des Angebots
- Das Angebot ist vollständig und formell korrekt
- Erfüllung der Teilnahmebedingungen
- Der Anbieter oder die Anbieterin (im Folgenden „Anbieter“ genannt) verfügt über die geforderte organisatorische, technische, personelle und finanzielle Leistungsfähigkeit

Die detaillierten Eignungskriterien sind im Angebotsformular aufgeführt.

5. Beschreibung der ausgeschriebenen Produkte

5.1. Lose

Die Ausschreibung besteht aus 8 Losen:

- Los 1 Papier hochweiss, Frischfaser FSC, Format A4 und A3
- Los 2 Papier naturweiss, Frischfaser FSC, Format A4 und A3
- Los 3 Papier hochweiss, Mehrschichtpapier, Frischfaser/Recycling, Format A4 und A3
- Los 4 Papier Recycling, 80er Weisse, Blauer Engel (RAL-UZ 14), Format A4 und A3
- Los 5 Papier Recycling, 100er Weisse, Blauer Engel (RAL-UZ 14), Format A4 und A3
- Los 6 Papier Recycling, 105er Weisse, FSC Recycling, Format A4 und A3
- Los 7 Papier farbig, Frischfaser FSC, Format A4 und A3
- Los 8 Papier Recycling, farbig, Blauer Engel (RAL-UZ 14), Format A4

5.2. Mengenangaben

Bei den bekanntgegebenen Mengen handelt es sich um Schätzwerte, welche auf Erfahrungszahlen der Vorjahre beruhen; es handelt sich folgerichtig um Zielmengen ohne Abnahmeverpflichtung.

Es besteht keine Verpflichtung des Auftraggebers zum Bezug der angegebenen Mengen und zur Einhaltung der aufgeführten Bestellzyklen. Das effektive Beschaffungsvolumen pro Los ergibt sich aufgrund der Nachfrage der Bedarfsträger und kann von den angegebenen Mengen zum Teil stark abweichen. Die Lose sind nicht teilbar.

Wird durch den Bezug der kdmz die Richtmenge in einem bestimmten Los überschritten, liefert der Lieferant die abgerufene Menge ungeachtet des Umstandes, dass die Richtmenge des entsprechenden Loses überschritten wird.

Los 1 Papier hochweiss, Frischfaser FSC, Format A4 und A3

Format A4, pro Jahr	21 Mio. Blatt	51 Bestellungen
Format A3, pro Jahr	1,2 Mio. Blatt	11 Bestellungen

Los 2 Papier naturweiss, Frischfaser FSC, Format A4 und A3

Format A4, pro Jahr	24 Mio. Blatt	83 Bestellungen
Format A3, pro Jahr	1 Mio. Blatt	13 Bestellungen

Los 3 Papier hochweiss, Mehrschichtpapier, Frischfaser/Recycling, Format A4 und A3

Format A4, pro Jahr	58 Mio. Blatt	129 Bestellungen
Format A3, pro Jahr	0,9 Mio. Blatt	10 Bestellungen

Los 4 Papier Recycling, 80er Weisse, Blauer Engel (RAL-UZ 14), Format A4 und A3

Format A4, pro Jahr	11,5 Mio. Blatt	41 Bestellungen
Format A3, pro Jahr	0,3 Mio. Blatt	5 Bestellungen

Los 5 Papier Recycling, 100er Weisse, Blauer Engel (RAL-UZ 14), Format A4 und A3

Format A4, pro Jahr	62 Mio. Blatt	235 Bestellungen
Format A3, pro Jahr	1,5 Mio. Blatt	19 Bestellungen

Los 6 Papier Recycling, 105er Weisse, FSC Recycling, Format A4 und A3

Format A4, pro Jahr	22,5 Mio. Blatt	67 Bestellungen
Format A3, pro Jahr	0,3 Mio. Blatt	5 Bestellungen

Los 7 Papier farbig, Frischfaser FSC, Format A4 und A3

Format A4, pro Jahr	5,5 Mio. Blatt	35 Bestellungen
Format A3, pro Jahr	0.2 Mio. Blatt	31 Bestellungen

Los 8 Papier Recycling, farbig, Blauer Engel (RAL-UZ 14), Format A4

Format A4, pro Jahr	1,2 Mio. Blatt	19 Bestellungen
---------------------	----------------	-----------------

5.3. Spezifikationen

Los 1 Papier hochweiss, Frischfaser FSC, Format A4 und A3

Spezifikationsbezeichnung	Norm	Wert
Format		A4 und A3
Rohstoff		Frischfaser, holzfrei
Umweltzertifikat		FSC
Bleichung		ECF
Grammatur	ISO 536	80 g/m ² , +/- 3 g/m ²
Weisse (%)	ISO 2470	≥ 110
Weissegrad (CIE%)	ISO 11475	≥ 160
Opazität (%)	ISO 2471	≥ 90
Laufeigenschaft	EN 12281	erfüllt
Archivbeständigkeit	DIN 6738 (LDK 24-85)	erfüllt
	ISO 9706	erfüllt

Los 2 Papier naturweiss, Frischfaser FSC, Format A4 und A3

Spezifikationsbezeichnung	Norm	Wert
Format		A4 und A3
Rohstoff		Frischfaser, holzfrei
Umweltzertifikat		FSC
Bleichung		TCF
Grammatur	ISO 536	80 g/m ² , +/- 3 g/m ²
Weisse (%)	ISO 2470	≥ 89
Weissegrad (CIE%)	ISO 11475	≥ 70
Opazität (%)	ISO 2471	≥ 84
Laufeigenschaft	EN 12281	erfüllt
Archivbeständigkeit	DIN 6738 (LDK 24-85)	erfüllt
	ISO 9706	erfüllt

Los 3 Papier hochweiss, Mehrschichtpapier, Frischfaser/Recycling, Format A4 und A3

Spezifikationsbezeichnung	Norm	Wert
Format		A4 und A3
Rohstoff		Aussenschichten: Frischfaser, holzfrei Innenschicht: Recycling (Anteil mind. 30%)
Umweltzertifikat		Aussenschichten: FSC Innenschicht: FSC Recycling
Bleichung		Aussenschichten: TCF
Grammatur	ISO 536	80 g/m ² , +/- 3 g/m ²
Weisse (%)	ISO 2470	≥ 110
Weissegrad (CIE%)	ISO 11475	≥ 160
Opazität (%)	ISO 2471	≥ 90
Laufeigenschaft	EN 12281	erfüllt
Archivbeständigkeit	DIN 6738 (LDK 24-85)	erfüllt
	ISO 9706	erfüllt

Los 4 Papier Recycling, 80er Weisse, Blauer Engel (RAL-UZ 14), Format A4 und A3

Spezifikationsbezeichnung	Norm	Wert
Format		A4 und A3
Rohstoff		100% Recycling
Umweltzertifikat		Blauer Engel (RAL-UZ 14)
Grammatur	ISO 536	80 g/m ² , +/- 3 g/m ²
Weisse (%)	ISO 2470	≥ 80
Weissegrad (CIE%)	ISO 11475	≥ 85
Opazität (%)	ISO 2471	≥ 90
Laufeigenschaft	EN 12281	erfüllt
Archivbeständigkeit	DIN 6738 (LDK 24-85)	erfüllt

Los 5 Papier Recycling, 100er Weisse, Blauer Engel (RAL-UZ 14), Format A4 und A3

Spezifikationsbezeichnung	Norm	Wert
Format		A4 und A3
Rohstoff		100% Recycling
Umweltzertifikat		Blauer Engel (RAL-UZ 14)
Grammatur	ISO 536	80 g/m ² , +/- 3 g/m ²
Weisse (%)	ISO 2470	≥ 100
Weissegrad (CIE%)	ISO 11475	≥ 140
Opazität (%)	ISO 2471	≥ 90
Laufeigenschaft	EN 12281	erfüllt
Archivbeständigkeit	DIN 6738 (LDK 24-85)	erfüllt
	ISO 9706	erfüllt

Los 6 Papier Recycling, 105er Weisse, FSC Recycling, Format A4 und A3

Spezifikationsbezeichnung	Norm	Wert
Format		A4 und A3
Rohstoff		100% Recycling
Umweltzertifikat		FSC Recycling
Grammatur	ISO 536	80 g/m ² , +/- 3 g/m ²
Weisse (%)	ISO 2470	≥ 104
Weissegrad (CIE%)	ISO 11475	≥ 150
Opazität (%)	ISO 2471	≥ 90
Laufeigenschaft	EN 12281	erfüllt
Archivbeständigkeit	DIN 6738 (LDK 24-85)	erfüllt
	ISO 9706	erfüllt

Los 7 Papier farbig, Frischfaser FSC, Format A4 und A3

Spezifikationsbezeichnung	Norm	Wert
Format		A4 und A3
Rohstoff		Frischfaser, holzfrei
Umweltzertifikat		FSC
Bleichung		ECF
Grammatur	ISO 536	80 g/m ² , +/- 3 g/m ²
Farben		≥ 20 Farbtöne (pastell und intensiv)
Opazität (%)	ISO 2471	≥ 90
Laufeigenschaft	EN 12281	erfüllt
Archivbeständigkeit	DIN 6738 (LDK 24-85)	erfüllt
	ISO 9706	erfüllt

Los 8 Papier Recycling, farbig, Blauer Engel (RAL-UZ 14), Format A4

Spezifikationsbezeichnung	Norm	Wert
Format		A4
Rohstoff		100% Recycling
Umweltzertifikat		Blauer Engel (RAL-UZ 14)
Grammatur	ISO 536	80 g/m ² , +/- 3 g/m ²
Farben		≥ 5 Farbtöne
Opazität (%)	ISO 2471	≥ 90
Laufeigenschaft	EN 12281	erfüllt
Archivbeständigkeit	DIN 6738 (LDK 24-85)	erfüllt

6. Vertragsbedingungen

6.1. Vertragsdauer

Die Vertragsdauer beträgt 12 Monate und der Auftraggeber kann den Vertrag zweimal um 1 Jahr verlängern. Die maximale Vertragsdauer beträgt somit 36 Monate. Die Vertragsverlängerung erfolgt spätestens drei Monate vor Ablauf der Vertragsdauer durch den Auftraggeber.

6.2. Preise

- Preise, Stand bei Vertragsabschluss
- Alle Preisangaben in Schweizer Franken, exklusive Mehrwertsteuer.
- Die Verpackungs- und Logistikkosten sind in den Stückpreis der Artikel zu integrieren.
- Die angebotenen Preise gelten grundsätzlich für die gesamte Vertragsdauer.

Um extremen Bedarfsschwankungen gerecht werden zu können, werden im Angebot für die aufgeführten Mengenbandbreiten individuelle Preise pro 1000 Blatt verlangt. Für die ersten 12 Monate gilt das mittlere Preissegment (im Angebotsformular fett hervorgehoben).

Zusätzlich hat der Lieferant das Recht auf Preiserhöhung, bzw. die Pflicht zur Preisminderung, wenn sich die Marktpreise für die nachgefragten Güter der jeweiligen Lose nachweisbar verändern. Preisanpassungen sind halbjährlich möglich, frühestens 12 Monate nach Vertragsabschluss. Sie müssen mindestens 30 Tage vor Gültigkeitsbeginn bei der Ausschreibungsstelle mit Begründung schriftlich eingereicht werden.

Als Richtlinie gelten die europäischen Marktpreise sowie der „Produzenten- und Importpreisindex, Indexstand und aktuelle Veränderungen (Basis 12.2010 = 100)“ für „Papier und Papierprodukte“ des Bundesamtes für Statistik. Zur Berechnung der Preisanpassung ist der Durchschnitt der letzten 6 Monate des erwähnten Preisindexes zu verwenden.

Aktuelle Indexe im Internet.

[www.bfs.admin.ch > Themen > 05 – Preise > Produzenten- und Importpreise > Detaillierte Daten > cc-b-05.04.01]

6.3. Lieferbedingungen

- Die Lieferungen erfolgen nach den Terminvorgaben der kdmz, i.d.R. innerhalb von 24 Stunden nach Bestellung.
- Direktlieferungen (vorwiegend im Kanton Zürich) sind ab einer Versandmenge von einer Palette möglich.
- Anzahl Lieferungen pro Jahr werden unter Mengenangaben Kapitel 5.2. aufgeführt. Dabei handelt es sich um Richtwerte.
- Die Bestellungen erfolgen in unregelmässigen Abständen nach Bedarf.
- Verpackungs-/Versandeinheiten:

Ein Ries enthält 500 Blatt und 5 Ries (2500 Blatt) werden in einer Box zusammengefasst. Zusätzlich können bei bestimmten Losen Cleverboxen (eine Box zu 2500 Blatt) bestellt werden, sofern der Anbieter diese im Angebot führt. Angeliefert wird mit Paletten zu:

A4 100'000 bis 120'000 Blatt

A3 50'00 bis 60'000 Blatt

6.4. Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt pro Bestellung ausschliesslich an die Rechnungsadresse der kdmz. Zahlungsziel jeweils 30 Tage nach Erhalt der Rechnung.

7. Zuschlagskriterien

Zuschlagskriterien sind angebotsbezogen und beinhalten neben dem Preis auch andere wirtschaftliche Faktoren. Sie werden nach ihrer ausschliessenden Wirkung und einer Bewertung unterschieden. Die Nichterfüllung oder das Fehlen der Zuschlagskriterien mit ausschliessender Wirkung führen zur Nichtberücksichtigung des Angebots. Die Zuschlagskriterien mit Bewertung beeinflussen bei höherer Qualität das Angebot positiv.

1. Preis
 2. Produktqualität (u.a. Laufeigenschaften, Optische Erscheinung, Haptik)
 3. Dienstleistungen
 4. Referenzen
- Die detaillierten Zuschlagskriterien sind im Angebotsformular aufgeführt.
 - Für die Beurteilung der Produktequalität behält sich der Auftraggeber das Recht vor, 10'000 Blatt je Los für Lauftests kostenfrei anzufordern.

8. Angebotsbedingungen

8.1. Aufbau des Angebots

Im Interesse einer einfachen und fairen Evaluation erwarten wir die Beantwortung unserer Anforderungen mittels beiliegender Excel-Tabelle. Wo erwähnt, können die Angaben mit Beilagen ergänzt werden. Die Beilagen müssen deutlich sichtbar mit der entsprechenden Ordnungsnummer aus dem Angebotsformular bezeichnet und auf dem Deckblatt aufgeführt werden.

Als Grundlage des Angebots dienen ausschliesslich die vorliegenden Ausschreibungsunterlagen (Pflichtenheft und Angebotsformular) sowie schriftliche Aussagen der in diesem Dokument festgehaltenen Ansprechpartner. Aussagen von anderen Stellen sind für die Offerte nicht relevant.

Jeder Anbieter kann ein Angebot für ein oder mehrere Lose einreichen, somit kann ein Angebot 1-8 Lose enthalten. Die einzelnen Lose sind nicht teilbar. Mehrere Varianten des gleichen Anbieters sind möglich. Es ist für jede Variante ein separates Formular auszufüllen und einzureichen. Eine Variante kann wiederum ein oder mehrere Lose umfassen.

Bestandteile des Angebots:

- Angebotsformular (unterzeichneter Ausdruck und in elektronischer Form als Excel-Datei) vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt.
- Beilagen des Anbieters; auf dem Deckblatt des Angebots aufgeführt (fakultativ).

8.2. Ausschreibungsverfahren

Bei der vorliegenden Ausschreibung handelt es sich um eine Submission im offenen Verfahren gemäss Art. 12 lit. a der interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB, LS 720.1). Das kantonale Gesetz über das öffentliche Beschaffungswesen und die kantonale Submissionsverordnung bilden die rechtlichen Grundlagen.

1. Interessierte Anbietende können anhand der auf der Plattform www.simap.ch und im Amtsblatt des Kantons Zürich publizierten Submissionsunterlagen Angebote einreichen. Die Angebote müssen alle zwingenden Anforderungen des Pflichtenheftes erfüllen, damit sie mit berücksichtigt werden können.
2. Allen Anbietenden wird die Möglichkeit geboten, bis zu einem bestimmten Stichtag Fragen zum Inhalt der Submission zu stellen. Die kdmz sammelt dabei die Fragen und stellt die Antworten allen Anbietenden zur Verfügung.
3. Die Angebote werden nach Ablauf der Eingabefrist geöffnet, wobei die kdmz ein Öffnungsprotokoll erstellt. Die Anbietenden haben das Recht auf Einsicht in das Protokoll.

4. Nach Prüfung und Bewertung der Angebote erfolgt der Zuschlag mittels einer Verfügung an 1 Anbieter pro Los. Den Zuschlag erhält gemäss Art. 33 SVO das jeweils wirtschaftlich günstigste Angebot. Nach der individuellen Zustellung des Zuschlagsentscheids kann beim Verwaltungsgericht des Kantons Zürich innert 10 Tagen schriftlich Beschwerde eingereicht werden.
 5. Der Vertragsabschluss erfolgt nach unbenutztem Ablauf der Beschwerdefrist und unter Vorbehalt der Kreditfreigabe.
- Durch die Teilnahme an der Ausschreibung erwirbt sich der Anbieter keinerlei Rechte auf Ausführung oder Vergütung irgendwelcher Art. Das Angebot ist in jedem Fall (auch bei Nichtzustandekommen eines Vertrages) kostenlos zu erstellen.

8.3. Auskünfte

Alle Fragen zu den Ausschreibungsunterlagen sind **schriftlich** oder per **E-Mail** bis spätestens **18. April 2014** an Stefan Sandmeier (stefan.sandmeier@kdmz.zh.ch) zu richten.

8.4. Einreichung des Angebots

- Das beiliegende Angebotsformular (Excel-Datei) ist in elektronischer Form auf einem Datenträger abzugeben.
- Das Angebot hat zusätzlich schriftlich zu erfolgen (Ausdruck des Angebotsformulars), versehen mit den nötigen Unterschriften.
- Die in der Preistabelle des Angebots aufgeführten Positionen müssen vollständig ausgefüllt sein.
- Wenn Sie weitere Dokumente abgeben, bitten wir um einen Vermerk auf dem Deckblatt des Angebotsformulars.
- Das Angebot inkl. digitaler Datenträger muss in einem verschlossenen Couvert mit dem Vermerk **Submission Papierbeschaffung** eingereicht werden. Bei der Zustellung durch die Post oder einen andern Lieferdienst wird das verschlossene Angebot in ein zusätzliches Couvert, das mit der Postadresse versehen wird, verpackt.
- Für jedes angebotene Los ist eine Musterlieferung von je 500 Blatt zur Verfügung zu stellen.
- Frist für die Abgabe des Angebots: **21. Mai 2014, 14.00 Uhr**.
Eingang beim Auftraggeber massgebend (bei Zusendung per Post nicht Poststempel).

Adresse für Postzustellung: **kdmz**
Philipp Ernst
Submission Papierbeschaffung
Räffelstrasse 32
Postfach
8090 Zürich

8.5. Gültigkeit des Angebots

Die Gültigkeit der Offerte beträgt **6 Monate** ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote.

8.6. Nachverhandlungen

Nachverhandlungen sind gemäss Art. 32 Abs. 1 der Submissionsverordnung des Kantons Zürich nicht zulässig.

8.7. Abbruch des Verfahrens

Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, die Submission abzubrechen oder nur teilweise zu realisieren, falls die Finanzierung nicht sichergestellt werden kann oder andere wichtige Gründe dies erfordern.

9. Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Ausschreibung kann innert 10 Tagen, von der Publikation an gerechnet, beim Verwaltungsgericht des Kantons Zürich, Postfach, 8090 Zürich, schriftlich Beschwerde eingereicht werden. Die Beschwerdeschrift ist im Doppel einzureichen. Sie muss einen Antrag und dessen Begründung enthalten. Die angefochtene Ausschreibung ist beizulegen. Die angerufenen Beweismittel sind genau zu bezeichnen und, soweit möglich, beizulegen.